

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ТОРЛОВЛИ»

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора №
от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОЦЕДУРЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Горловка 2016

1 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский техникум пищевых технологий и торговли» (далее – Техникум) в соответствии с:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07 июля 2015 г. (далее - Закон);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. №328 (зарегистрированный в Министерстве юстиции 06 августа 2015 г. № 341);

Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 октября 2015 г. №750 (зарегистрированный в Министерстве юстиции 26 ноября 2015 г. № 783);

Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский техникум пищевых технологий и торговли», утвержденного Министерством образования и науки ДНР

1.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в средние профессиональные учебные заведения.

1.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума и его соответствующих специальностей.

1.3 Порядок перевода распространяется на средние профессиональные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

1.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Решение о переводе и восстановлении обучающегося в Техникум принимают комиссии по восстановлению и переводам, формируемые на отделениях Техникума.

В состав комиссии по восстановлению и переводам Техникума, как правило, входят директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением, секретарь учебной части. Состав комиссий утверждается приказом директора на учебный год. Вопросы об отчислении обучающихся по инициативе администрации решаются на педагогическом совете Техникума.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1 Обучающимся Техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое среднее профессиональное

образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 Прием документов от обучающихся о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул; на заочную форму обучения – в межсессионный период.

2.3 Перевод в Техникум производится только при наличии вакантных мест. Общая продолжительность обучения обучающихся при переводе на места, финансируемые из средств регионального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

2.4 Перевод обучающихся из других средних специальных учебных заведений

2.4.1 Перевод обучающегося в Техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (или специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

– обучающийся подает в учебную часть Техникума заявление на имя директора Техникума о переводе с приложением ксерокопии зачетной книжки или выписки оценок (впоследствии сверяется с академической справкой), где указывается специальность, форма обучения и курс, на котором обучающийся получает образование в образовательной организации профессионального образования, из которого переводится;

– комиссия по восстановлению и переводам проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме; определяет разницу в учебных планах (приложение А) и устанавливает курс обучения. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса по итогам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования;

– при положительном решении комиссией вопроса о переводе учебная часть Техникума выдает обучающемуся справку установленного образца на основании протокола заседания комиссии по восстановлению и переводам (приложение Б);

– обучающийся представляет указанную справку в профессиональную образовательную организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в профессиональную образовательную организацию;

– приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода издается после получения документа об образовании и академической справки, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода

из _____ профессиональной образовательной организации, на специальность (направление) _____, на ___ курс, на _____ форму обучения»;

– разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе индивидуальным учебным маршрутом обучающегося, (приложение В) содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, о чем делается запись в приказе о переводе;

– освоенные обучающимся при получении среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другой образовательной организации профессионального образования, могут быть перезачтены в случае полного совпадения названия дисциплин в учебных планах и при условии их изучения в объеме не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины в Техникуме, что оформляется приказом директора.

2.4.2. Учебной частью Техникума выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующей отделением и печатью.

2.5 Порядок перевода обучающихся из Техникума

2.5.1 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Техникума в другую образовательной организации профессионального образования, принимающая образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в учебную часть Техникума с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

2.5.2 В течение 10 дней со дня подачи документов директор Техникума издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ образовательную организацию профессионального образования».

2.5.3 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца. Документ об образовании выдается обучающемуся после предоставления им оформленного обходного листа. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям

обучающегося, если он не достиг 18 лет. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась академическая справка, либо ксерокопия академической справки остаются в личном деле.

2.6 Порядок перевода в Техникуме

2.6.1 Переход обучающегося с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.6.2 Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы полностью определяет комиссия по восстановлению и переводам принимающего отделения на основании справки о выполнении учебного плана.

2.6.3 Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.6.4 При переходе обучающегося с одной специальности или формы обучения на другую заведующий отделением, где обучается обучающийся, готовит проект приказа с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____», в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося

2.6.5 При изменении формы обучения обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.6.6 Обучающийся имеет право на переход из состава обучающихся, получающих образование по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Восстановление в Техникум осуществляется при наличии вакантных мест. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в учебную часть Техникума с личным заявлением на имя директора Техникума о восстановлении.

3.2 В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Техникума и других образовательных организациях профессионального образования вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

3.3 Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4 Прием документов на восстановление в число обучающихся очной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или зимних каникул; заочной формы обучения – в межсессионный период. Документы рассматриваются на заседании комиссии по восстановлению и переводам.

3.5 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

4 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- 1) В связи с получением образования
- 2) Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую профессиональную образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- 3) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации техникума, по состоянию здоровья, в связи со смертью обучающегося, с призывом на военную службу, вступлением в силу решения суда и др.
- 4) В связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения.
- 5) В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в техникум;
- 6) По инициативе техникума:
 - а) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:
 - имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.
 - б) за невыполнение учебного плана отчисляются лица, не выполняющие график самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, практики.
 - в) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии отчисляются лица:
 - систематически не посещающие аудиторных занятий, в том числе пропуски в одном семестре более 100 часов занятий без уважительных причин;
 - за невыход из академического отпуска;
 - не явившиеся на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
 - при наличии трех дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;
- 7) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.3 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4 В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава обучающихся _____ курса, _____ специальности, _____ формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

4.5 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца по приказу директора на основании личного заявления. Документ об образовании выдается обучающемуся после представления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.6 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающемуся, копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Сравнительная справка

Сравнительный анализ содержания дидактических единиц дисциплин по специальности(профессии) 1 и специальности(профессии) 2				
Ф.И.О. обучающегося				
Специальность 1			Специальность 2	
_____			_____	
№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Наименование дисциплин	Кол-во часов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Угловой штамп Техникума
Дата выдачи, регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
(выписки оценок)

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование оу)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей среднего профессионального образования)*

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

